

KALİTE SÜREÇLERİ TAKVİMİ (TEMMUZ 2024-ŞUBAT 2025 DÖNEMİ İÇİN)

İş Paketleri

İş Paketleri		
1.	Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması / Güncellenmesi	14/07/2024
2.	Birim Kalite Web Sayfasının Oluşturulması / Güncellenmesi	14/07/2024
3.	2022 ve 2023 Yılı KİDR için Biriminizce Hazırlanmış Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)'nin incelenmesi ve Gerek Görülen Eksikliklerinin Belirlenmesi (Birim Mevcut Durum Analizinin Yapılması)	15/09/2024
4.	Mevcut Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kılavuzu Kapsamında Ölçütler İçin Birim Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması (Bu ekipler izleyen süreçte KİDR' nin her ana başlığının gerektirdiği çalışmaların planlanmasından ve takibinden sorumludur, birim Kalite Komisyonunu bu konuda görevlendireceği gibi alt ekipler kurabilir ya da komisyonu alt ekiplere de ayırabilir)	06/10/2024
5.	Program Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının, İç Dış / Paydaşların Belirlenmesi / Güncellenmesi, Birim Web Sayfasında İlan Edilmesi. Sadece Akademik Birimler İçin.	06/10/2024
6.	OGUBS Üzerinde Program Çıktıları ile Derslerin İlişkilendirilmesi /Güncellenmesi Sadece Akademik Birimler İçin.	13/10/2024
7.	Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarına Yönelik Bölüme Özgün Ölçme Değerlendirme Yöntemlerinin Belirlenmesi Sadece Akademik Birimler İçin	13/10/2024
8.	Mevcut KİDR Kılavuzu Kapsamında Ölçütler İçin Sunulabilecek Kanıtların Belirlenmesi ve Bunlara Yönelik Planlamaların Yapılması (Söz Konusu kanıtlar KİDR ölçütlerinin her birinin ne şekilde hangi araçlarla sağlandığının ileride gösterilmesi için ilgili birim tarafından süreç başında belirlenmesi gereken belge, karar, sınav, ödev vb. nin notları, paydaş toplantısı ya da diğer toplantı vb. değerlendirme ve etkinliklerdir.)	13/10/2024
9.	İç Paydaş Toplantılarının Yapılması (Hangi ölçütler ile ilişkilendirildi ise o ölçütün tanımına uygun bilgiyi almak üzere bir içerikte olmak şartıyla, birimin belirlediği periyotta toplantıların yapılması. Bu dönemde en az bir toplantı olmalıdır, ileriki yıllarda bu toplantılar birim tarafından yılda bir, altı ayda bir vb. değişik periyotta tanımlanabilir)	29/11/2024
10.	Dış Paydaş Toplantılarının Yapılması (Hangi ölçütler ile ilişkilendirildi ise o ölçütün tanımına uygun bilgiyi almak üzere bir içerikte olmak şartıyla, birimin belirlediği periyotta toplantıların yapılması.)	29/11/2024

	Bu dönemde en az bir toplantı olmalıdır, ileriki yıllarda bu toplantılar birim tarafından yılda bir, altı ayda bir vb. değişik periyotta tanımlanabilir)	
11.	Belirlenen Yöntemler ile Bölüm Program Çıktısı Ölçme Değerlendirmesinin Tamamlanması ve Raporlanması (8. Maddede Bölüm Tarafından Belirlenmiş Yöntemler ile) Sadece Akademik Birimler İçin	28/11/2024
12.	Belirlenen Yöntemler ile Program Öğretim Amaçlarının Ölçme Değerlendirmesinin Tamamlanması ve Raporlanması (8. Maddedeki Bölüm Tarafından Belirlenmiş Yöntemler ile) Sadece Akademik Birimler İçin	28/11/2024
13.	Ölçme Değerlendirme Sonuçlarının Birim Kalite Komisyonu Tarafından Değerlendirilerek Çevrimlerin-PUKÖ Döngülerinin Kapatılması, Dönemlik BİDR in Hazırlanması (KİDR Esas Alınarak)	26/012025
14.	Dönem Sonu BİDR' nin Birim Kurullarında Değerlendirilmesi (KİDR Esas Alınarak)	26/01/2025
Not: Rektörlük Tarafından Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri ve İdari Birim Yöneticileri ile Yukarıda Belirtilen Takvime Uygun Yüz Yüze Ara Toplantılar Yapılarak, Belirtilen İş Paketleri ile İlgili Değerlendirmeler yapılacaktır.		